



GRADSKA KNJIŽNICA
I ČITAONICA
MALI LOŠINJ

Mali Lošinj, Zagrebačka 2
Tel. 051 231 915
Faks: 051 520 071
E-mail: knjiznica-losinj@ri.t-com.hr
Ur. broj: 3427/2025 PL

PLAN I PROGRAM RADA GRADSKA KNJIŽNICE I ČITAONICE MALI LOŠINJ ZA 2026. GODINU

Mali Lošinj, 2. listopada 2025. godine

Sadržaj:

UVOD	3
1. KNJIŽNA I NEKNJIŽNA GRAĐA	6
1.1. Nabava knjižne i neknjižne građe	7
1.2. Obrada knjižne i neknjižne građe	7
1.3. Zaštita građe	8
1.4. Otpis građe	8
2. KORISNICI KNJIŽNICE	9
3. POSJETA I KORIŠTENJE KNJIŽNIČNE GRAĐE	9
4. PROSTOR.....	10
5. OPREMA	10
5.1. Računalna oprema	10
5.2. Namještaj i ostala oprema	11
6. KORISNIČKE USLUGE	12
7. RADNO VRIJEME	13
8. PROGRAMI.....	13
8.1. Programske aktivnosti ustanove.....	13
9. PROMIDŽBA	14
10. STRUČNA USAVRŠAVANJA	14
11. PROGRAMI SURADNJE	14
12. OSTALI POSLOVI.....	15

UVOD

Gradska knjižnica i čitaonica Mali Lošinj je narodna knjižnica Grada Malog Lošinja. Organizirana je kao mreža koju čine: Središnja knjižnica Mali Lošinj, ogranci u Nerezinama, Velom Lošinju, Čunskom i Unijama te stacionari na otocima Iloviku i Susku.

Vizija Knjižnice:

- Knjižnica kao kulturno središte zajednice i „treći prostor“ - ugodno mjesto boravka, igre, učenja i društvenog života koji pridonosi kvaliteti življenja pojedinca i lokalne zajednice u cjelini.

Misija Knjižnice:

- Gradska knjižnica i čitaonica Mali Lošinj kulturna je ustanova čija je temeljna djelatnost nabava, čuvanje i davanje na korištenje različitih vrsta građe. Služi zadovoljavanju kulturnih i informacijskih potreba građana svih dobi, poticanju cjeloživotnog učenja i znanstvenog rada. Njeguje zavičajnu baštinu. Potiče korištenje suvremenih informacijskih tehnologija. Organizira raznovrsne programske sadržaje za djecu i odrasle.

Vrijednosti Knjižnice:

- usmjerenost na korisnike i njihovo zadovoljstvo knjižničnim uslugama
- raznolikost knjižničnih usluga, građe i programa
- dostupnost svim kategorijama korisnika bez obzira na spol, rasu, nacionalno opredjeljenje, stupanj obrazovanja i spoznajno intelektualnih mogućnosti
- korisnost
- prisutnost u zajednici
- inovativnost

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima uređuju autorska i srodna prava,
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno zakonu i drugim propisima.

Zakonski okvir:

- Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN broj 17/19, NN 98/19, 114/22, 36/24)
- Zakon o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Pravilnik o Upisniku knjižnica (NN 78/20)
- Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/21)
- Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/23)
- Pravilnik o obaveznom primjerku (NN 66/20)
- Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21)
- Smjernice za narodne knjižnice, Narodna knjižnica: IFLA-ine i UNESCO-ove smjernice za razvoj službi i usluga (HKD, 2003.).

Opći podaci o Knjižnici:

Središnja knjižnica Mali Lošinj

status: samostalna ustanova

godina osnivanja samostalne ustanove: 2006.

prethodnica: Prva hrvatska Narodna čitaonica u Malom Lošinj, otvorena

30. listopada 1887. godine,

pri Pučkom otvorenom učilištu Mali Lošinj od 1970. do 2006. godine

tip knjižnice: središnja narodna knjižnica

županija : Primorsko-goranska

grad: Mali Lošinj

osnivač: Grad Mali Lošinj

adresa: Zagrebačka 2, Mali Lošinj 51550

telefon : 051 231 915 , fax : 051 520 071

e-mail: knjiznica-losinj@ri.t-com.hr, sredisnja@knjiznica-losinj.hr

www: <http://knjiznica-losinj.hr/>

ravnateljica: Armida Vlašić, knjižničarka

stručni zaposlenici:

Vesna Andrič, knjižničarska suradnica

Sara Širola, knjižničarska suradnica

Lorna Živković, knjižničarska tehničarka

Anđa Haluška, knjižničarska tehničarka

Ogranci:

- Knjižnica Nerezine

godina osnivanja u sklopu samostalne ustanove: 2006.

prethodnica: Hrvatska čitaonica osnovana 26. prosinca 1897.,

pri Pučkom otvorenom učilištu Mali Lošinj od 1989. do 2006. godine

adresa: Trg studenac 33A , Nerezine 51554 , tel.: 051 237 431

e-mail: knjiznica.nerezine@ri.t-com.hr

www: <http://knjiznica-losinj.hr/>

stručna zaposlenica : Marija Đulabić Čalić, knjižničarska tehničarka

- Knjižnica Veli Lošinj

godina osnivanja u sklopu samostalne ustanove: 2006.
prethodnica: Hrvatska čitaonica Veli Lošinj osnovana 1867.,
pri Pučkom otvorenom učilištu Mali Lošinj od 1987. do 2006. godine
adresa: Riva 40, Veli Lošinj 51551, tel.: 051 236 602
e-mail: knjiznica.veli.losinj@ri.t-com.hr
www: <http://knjiznica-losinj.hr/>
zaposlenica: Jasmina Bernabić, knjižničarska tehničarka

- Knjižnica Unije

godina osnivanja u sklopu samostalne ustanove: 2006.
prethodnica: Hrvatska pučka čitaonica osnovana 16. svibnja 1897.,
pri Pučkom otvorenom učilištu Mali Lošinj od 1997. do 2006. godine
adresa: Unije bb, Unije 51564, tel.: 051 235 715
e-mail: knjiznica-unije@ri.t-com.hr
www: <http://knjiznica-losinj.hr/>
stručna zaposlenica: Milena Zrnić, knjižničarska tehničarka

- Knjižnica Ćunski

godina osnivanja: 2008.
prethodnica: Hrvatska čitaonica u Ćunskom osnovana 1897. godine
adresa: Ćunski bb, 51564 Ćunski, tel.: 051 235 020
e-mail: knjiznica-cunski@ri.t-com.hr
www: <http://knjiznica-losinj.hr/>
stručna zaposlenica: Marija Đulabić Čalić, knjižničarska tehničarka

Stacionari:

- Ilovik i Susak

godina otvorenja: 2015.

1. KNJIŽNA I NEKNJIŽNA GRAĐA

Knjižnična građa ogranaka je sastavni dio knjižnične građe središnje knjižnice. Od 2010. godine, inventarne knjige se vode zasebno za svaku knjižnicu.

Gradska knjižnica i čitaonica Mali Lošinj na dan 31.12.2024. broji ukupno **78.921** jedinice knjižnične građe, od toga **74976** svezaka knjiga, **2092** jedinica AVE građe, **1026** svešćića periodike, **7** igračke i **820** e-knjiga.

Knjižnični fond na dan 31.12.2024.

	Knjižnična građa						
	– broj inventariziranih jedinica građe, stanje 31.12.2024.						
	KNJIGE	AVE GRAĐA	PERIODIKA	IGRAČKE	UKUPNO	E- KNJIGE	UKUPNO
Središnja knjižnica Mali Lošinj	61960	1538	965	7	64470	820	
Knjižnica Čunski	2235	112	11	-	2358		
Knjižnica Nerezine	4126	197	18	-	4341		
Knjižnica Unije	3597	136	15	-	3748		
Knjižnica Veli Lošinj	3058	109	17	-	3184		
UKUPNO	74976	2092	1026	7	78101	820	78921

Od ukupnog broja knjiga u Gradskoj knjižnici i čitaonici Mali Lošinj (74976) opći fond za odrasle broji **52836**, fond za djecu i mlade **17397**, referentna zbirka **2301**, zavičajna zbirka **2299** te Velološinjaska zbirka dr. Ivaniševića (Donacija dr. Ivanišević) **143** svezaka.

Dnevna periodika čuva se 30 dana. Mjesečna periodika čuva se jednu godinu. Zavičajna periodika čuva se trajno. Određeni broj serijskih publikacija uvrštava se u knjižnični fond.

Od ukupnog broja svešćića periodike (1021 svešćića), 621 svešćića je u zbirci periodike, a 405 u Zavičajnoj zbirci.

Od ukupnog broja jedinica AVE građe (2092), 1065 jedinica je sadržajno namijenjeno djeci i mladima, a 1027 odraslima.

Od ukupnog broja e-knjiga (820), 111 jedinica je sadržajno namijenjeno djeci i mladima, a 709 odraslima.

Zavičajna zbirka

Obaveza svake narodne knjižnice je vođenje Zavičajne zbirke, skupljanje, istraživanje, obrada, pohranjivanje i davanje na korištenje knjižnične građu o topografiji, povijesnom i kulturnom razvitku područja na kojem djeluje.

Središnja knjižnica skuplja građu za Zavičajnu zbirku, koja osim knjižne građe sadrži i ostale tiskovne materijale (plakate, letke, pozivnice, ulaznice, prospekte i ostali sitni tisak).

Zavičajna zbirka Knjižnice Mali Lošinj broji 2673 inventarizirane jedinice građe, od toga:

- 2299 svezaka knjiga,

- 405 uvezanih svezaka periodike
- 1 jedinica AVE građe.

Digitalna zavičajna knjižnica *Apsyrtides* kontinuirano se nadopunjavala novim naslovima i sveščićima periodičkih publikacija. Digitalna knjižnica ukupno broji 147 zapisa (22.662 datoteka), ukupne veličine 30,70 GB.

1.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Nabava knjižnične građe jedna je od temeljnih zadaća svake knjižnice o kojoj ovisi korištenje knjižnice i zadovoljstvo korisnika. Ovom segmentu knjižničnog poslovanja posvećuje se velika pozornost u Gradskoj knjižnici i čitaonici Mali Lošinj. Zasniva se na poslanju knjižnice da kao kulturno i informacijsko, multimedijalno, komunikacijsko i socijalno središte Grada Malog Lošinja osigura svim građanima dostup izvorima znanja i informacija te da promovira produkciju hrvatskih nakladnika i pisanu kulturnu baštinu. Zasniva se na kupnji knjiga i slikovnica, e-knjiga, serijskih publikacija (novina i časopisa), igračaka te elektroničke i audio-vizualne građe.

Nabava u Središnjoj knjižnici Mali Lošinj obavlja se tijekom cijele godine. Knjižna i neknjižna građa nabavlja se kupnjom, poklonom (pojedinaца, nakladnika, ustanova) i otkupom Ministarstva kulture RH.

Stručni zaposlenici Središnje knjižnice redovno prate novitete u izdavačkoj produkciji Hrvatske putem tiskanih kataloga izdavača, interneta, e-mail ponuda, medija, sajмова knjiga (Interliber, Sa(n)jam knjige u Istri)... Nabava građe za ogranke obavlja se u Središnjoj knjižnici Mali Lošinj.

Fond knjižne građe planski će se popunjavati u skladu s predviđenim otkupom Ministarstva kulture RH, korisničkim zahtjevima i potrebama, te financijskim mogućnostima. Prilikom odabira građe koja se nabavlja kupnjom, osim o potrebama korisnika i vrijednostima, vodit će se računa i o postocima predviđenim *Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21).

U 2025. godini financijska sredstva za nabavu knjižne i neknjižne planira se u iznosu od u:

- sredstva Ministarstva kulture i medija (program Kupnja knjižne i neknjižne građe) 14.000,00 €
- sredstva Ministarstva kulture i medija – program Otkup knjiga 11.000,00 €
- proračunska sredstva osnivača - Grada Malog Lošinja 15.300,00 €
- vlastita sredstva 2.700,00 €.

1.2. Obrada građe

Svaku jedinicu građe koja uđe u Knjižnicu mora se prije davanja na korištenje korisnicima obraditi tehnički i stručno prema važećim standardima za formalnu, stručnu i računalnu obradu. Obrada knjižnične građe provodi se u Središnjoj knjižnici centralizirano za sve sastavne jedinice Knjižnice.

Za obradu građe i poslovanje Knjižnica od 2010. godine koristi informacijski sustav ZaKi. Informacije o građi koju Knjižnica posjeduje dostupna je korisnicima putem e-kataloga na mrežnoj stranici Knjižnice.

Jedinice knjižnične građe nabavljene u 2026. godini biti će tehnički obrađene, stručno klasificirane po UDK pravilima, inventarizirane i katalogizirane za postojeću računalnu bazu podataka.

1.3. Zaštita građe

Zaštita građe u Knjižnici uključuje tehničku zaštitu te mjere osiguranja protiv otuđivanja. Tijekom 2026. godine pohabane knjige će se popravljati, a većina novonabavljenih knjiga biti će plastificirana (umotana specijalnim plastičnim folijama za zaštitu knjige). U Središnjoj knjižnici implementiran je RFID sustav elektroničkog upravljanja knjižničnog poslovanja. Jedna od funkcija RFID sustava je i sigurnosna zaštita građe (u pokušaju iznošenja neposudene građe iz Knjižnice, oglasit će se sigurnosni alarm ugrađen u vratima). Sve jedinice novonabavljene građe za Središnju knjižnicu u 2025. godini biti će čipirane specijalnim RFID čipovima.

Zbog svoje vrijednosti i posebnosti, a u svrhu njenog očuvanja, građa iz Zavičajne zbirke, Referentne zbirke te Starog fonda koristi se samo u prostorima Knjižnice.

1.4. Otpis građe

Prema *Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe* izdvajanje građe za otpis obveza je svake knjižnice. U 2026. godini provest će se otpis uništene, dotrajale, zastarjele te nevraćene građe u granicama postotaka propisanih *Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe*.

2. KORISNICI KNJIŽNICE

U 2024. godini u Središnju knjižnicu Mali Lošinj i ogranke Knjižnice prvi puta se upisalo **228** članova, a **924** ih je obnovilo članstvo, što ukupno čini **1152** članova koji su se upisali/obnovili članstvo, a što predstavlja 15,2% stanovnika Grada Malog Lošinja.

Broj aktivnih članova u 2024. godini (uključuje članove kojima je u 2024. godini vrijedilo članstvo i koji su u navedenom razdoblju koristili usluge Knjižnicom) je **1456**, što predstavlja 19,2% stanovnika Grada Malog Lošinja.

Ukupan broj članova koji su u 2024. godini imali važeće članstvo je **1597** što predstavlja 21,2% stanovnika Grada Malog Lošinja.

U 2026. godini za očekivati je da će broj novoupisanih članova Knjižnice ostati na razini 2024. i 2025. godine, kao i broj aktivnih članova. Obnova članstva postojećih članova Knjižnice trebala bi se zadržati na približno istom broju kao i prethodnih godina (2024. i 2025.).

Godišnja članarina iznosi 5,31 eur za djecu, studente i umirovljenike, a 9,29 eur za ostale. Tromjesečna članarina iznosi 3,98 eur.

Pravo na besplatan upis imaju djeca do šest godina starosti (s prebivalištem na području Grada Maloga Lošinja), učenici prvih razreda Osnovne škole Maria Martinolića Mali Lošinj te osobe s invaliditetom i korisnici socijalne iskaznice.

3. POSJETA I KORIŠTENJE KNJIŽNIČNE GRAĐE

U Središnjoj knjižnici Mali Lošinj te u Knjižnici Ćunski, Nerezine, Unije i Veli Lošinj tijekom godine korisnicima su pružane su razne knjižnične usluge: posudba građe, informacije o knjižnici (usmeno, putem telefona, e-mailom), pomoć kod odabira (preporuke za čitanje) i pronalaženja građe na policama, pomoć u pronalaženju građe za seminarske radnje, maturalne radnje i domaće zadaće, usluge rezervacije knjiga, usluge međuknjižnične posudbe, pretraživanje baza podataka (autorski, naslovni, stručni i predmetni katalog)...

U ostale korisničke usluge ubrajamo skeniranje građe, fotokopiranje knjižnične građe i novina, događanja u Knjižnici (predstavljanja knjiga, izložbe, radionice), pružanje raznih informacije vezanih uz ostala kulturna događanja u gradu i razne servisne informacije (ovo se posebno odnosi na upite turista tijekom turističke sezone), prodaja ulaznica za kazališne predstave i koncerte i sl.

Ukupan broj fizičkih posjeta prilikom korištenja građe, usluga i programa Knjižnice iznosio je **22516**.

Ukupan broj virtualnih posjeta (posjet web stranici Knjižnice, pretraživanje web-kataloga, posudba/vraćanje e-knjiga) iznosio je **25.614**.

Za posudbu/produženje i vraćanje knjiga Knjižnicu je posjetilo ukupno **12098** korisnika, za posudbu/produženje/vraćanje AVE građe **411** korisnika, čitaoničke prostore koristilo je ukupno **5708** članova, računala u Knjižnici koristila su ukupno **1482** člana, a za ostale usluge Knjižnicu je posjetilo ukupno **2817** članova.

U 2026. godini za očekivati je da će broj posjeta Knjižnici ostati na razini 2024. i 2025. godine. Za očekivati je da će se broj posuđenih/produženih/vraćenih jedinica knjižne građe ostati na razini 2024. i 2025. godine, dok će se broj posuđenih/produženih/vraćenih jedinica AVE građe smanjiti.

4. PROSTOR

Središnja knjižnica ima 624 m² unutarnjeg i 438 m² vanjskog prostora. Rad je organiziran na slijedećim odjelima: čitaonica za tisak i izložbena galerija, odjel beletristike i AVE građe, odjel za najmlađe, odjel stručne i popularno-znanstvene literature s zavičajnom zbirkom, referentna zbirka i studijska čitaonica, odjel za djecu, odjel za mlade, mala dvorana, ljetna pozornica.

Knjižnica Nerezine smještena je na središnjem mjesnom trgu, na prvom katu zgrade Mjesnog odbora Nerezine, u prostoriji od 16 m².

Knjižnica Veli Lošinj smještena je na rivi na prvom katu zgrade Mjesnog odbora Veli Lošinj u prostoriji od 16 m².

Knjižnica Unije smještena je na prvom katu zgrade Mjesnog odbora Unije u prostoriji od 20 m².

Knjižnica Ćunski smještena je u prizemlju zgrade Mjesnog odbora Ćunski u prostoriji od 30 m².

Prostori ogranaka u Nerezinama, Unijama i Velom Lošinju nisu odgovarajući, jer su površinom premali te, obzirom da se nalaze na katu, nisu dostupni osobama s invaliditetom. Potrebno je osigurati veće i adekvatnije prostore.

5. OPREMA

Planirani troškovi za nabavku opreme za 2025. iznose: 5.500,00 €.

Izvor: Grad Mali Lošinj, vlastita sredstva

5.1. Računalna oprema

Za kvalitetan rad potrebna je infrastrukturna podrška u vidu kvalitetne računalne i tehničke opreme. Kompletно poslovanje Knjižnice vezano uz obradu i cirkulaciju građe u potpunosti je informatizirano putem informacijskog sustava ZaKi. U Središnjoj knjižnici izrađuju se i printaju različiti promidžbeni materijali vezani uz programe i aktivnosti koje Knjižnica provodi (plakati, pozivnice, letci i sl.). Osim za potrebe stručnoga rada knjižničnog osoblja, računalnu opremu u različite svrhe (pretraživanje interneta, pisanje tekstova na računalu, printanje i sl.) koriste i korisnici Knjižnice svih dobnih skupina.

Računalnu opremu Knjižnice potrebno je redovito servisirati i održavati, a obzirom da su postojeća računala različitog stupnja starosti, postepeno će ih se zamjenjivati novima.

U svrhu poboljšanja ponude usluga za korisnike te promicanja novih tehnologija i educiranja korisnika za upotrebu istih (u edukativne, obrazovne, kulturne svrhe) planira se nabava e-čitača.

Nabava računalne opreme i ulaganje u računalne programe je javna potreba za koju je neophodno osigurati i sredstva, zato što omogućuje Gradskoj knjižnici i čitaonici Mali Lošinj da osigura dostupnost ovih pomagala svim građanima za potrebe obrazovanja, cjeloživotnog učenja, informiranja, kulturnog uzdizanja, osobnog rasta, razonode i kvalitetnijeg života uopće

Planiranje nabave računalne opreme temelji se na stvarnim potrebama te raspoloživim financijskim sredstvima.

U 2026. godini neophodno je nabaviti sljedeću računalnu opremu:

- 2 multimedijalna računala s licencom za Windows operativni sustav i licencom za Microsoft Office, u svrhu zamjene dva amortiziranih računala

5.2. Namještaj i ostala oprema

Dužinskih metara polica za smještaj knjiga u Središnjoj knjižnici Mali Lošinj iznosi 1145 m. Postojeće police već su popunjene fondom i više nisu dostatne za smještaj prnova odnosno nove građe koja će se kontinuirano nabavljati, pa je potrebno Knjižnicu opremiti dodatnim policama.

Knjižnica Nerezine ima 100, Knjižnica Veli Lošinj 59, Knjižnica Unije 50 i Knjižnica Čunski 55 dužinskih metara polica za knjige. Police su popunjene i nisu dostatne za smještaj novih naslova, a zbog skučenosti prostora nema mogućnosti postavljanja novih polica.

Planiranje nabave namještaja i ostale opreme temelji se na stvarnim potrebama te raspoloživim financijskim sredstvima.

U 2026. godini neophodno je nabaviti sljedeću opremu:

- dodatne police i korita za knjižničnu građu u Središnjoj knjižnici.

6. KORISNIČKE USLUGE

U Središnjoj knjižnici Mali Lošinj u 2026. godini korisnicima/članovima pružat će se sljedeće usluge:

- posudba knjiga i audiovizualne građe,
- informacije o knjižničnoj građi (usmeno, putem telefona, e-mailom),
- pomoć kod odabira građe i na zahtjev davanje preporuka za čitanje knjižne građe, pomoć u pronalaženju građe na policama,
- pomoć u pronalaženju literature za seminarske i maturalne radnje, stručne i znanstveno-istraživačke radove,
- rezervacija knjiga i obavješćavanje članova o pristigloj građi (telefonom, SMS-om, e-mailom),
- međuknjižnična posudba,
- korištenje računala za pretraživanje interneta, slanje, pregledavanje e-maila, pisanje tekstova, izradu PPT prezentacija i sl.,
- pomoć u korištenju računala članovima koji nemaju informatičko predznanje,
- skeniranje i ispis slika i tekstova,
- informiranje o novoj građi u Knjižnici (Bilten prinova),
- informiranje o najčitanijim knjigama u Knjižnici (top lista najčitanijih knjiga),
- fotokopiranje knjižnične građe i novina,
- radionice za djecu i odrasle,
- besplatno učlanjenje djece do šest godina starosti s prebivalištem na području Grada Malog Lošinja,
- besplatno učlanjenje učenika prvih razreda Osnovne škole Maria Martinolića Mali Lošinj
- korištenje igračaka, igara i časopisa u odjelu za najmlađe, odjelu za djecu i odjelu za mlade,
- korištenje čitaonice za tisak,
- korištenje studijske čitaonice,
- izložbe.

U ograncima Nerezine, Veli Lošinj, Unije i Čunski u 2026. godini korisnici će moći dobiti sljedeće usluge:

- posudba knjiga,
- posudba audiovizualne građe,
- informacije o knjižničnoj građi (usmeno, putem telefona, e-mailom),
- pomoć kod odabira građe i na zahtjev davanje preporuka za čitanje knjižne građe, pomoć u pronalaženju građe na policama,
- rezervacija knjiga i obavješćavanje članova o pristigloj građi (telefonom, SMS-om, e-mailom),
- korištenje računala za pretraživanje interneta, slanje, pregledavanje e-maila, pisanje tekstova, izradu PPT prezentacija i sl.,
- pomoć u korištenju računala članovima koji nemaju informatičko predznanje,
- skeniranje i ispis slika i tekstova,
- besplatno učlanjenje djece do šest godina starosti s prebivalištem na području Grada Malog Lošinja,
- besplatno učlanjenje učenika prvih razreda Osnovne škole Maria Martinolića Mali Lošinj,
- korištenje tiska i dječjih časopisa u prostoru knjižnice.

7. RADNO VRIJEME

Tjedna otvorenost Knjižnice za korisnike:

- Središnja knjižnica Mali Lošinj – 47,5 sati
- Knjižnica Ćunski - 13 sati
- Knjižnica Nerezine - 13 sati
- Knjižnica Veli Lošinj - 10 sati
- Knjižnica Unije: 4 sata, od 15.06. do 31.08. - 10 sati

U 2026. godini predviđa se isti broj sati otvorenosti Središnje knjižnice Mali Lošinj i ogranaka za korisnike.

8. PROGRAMI

Planirani troškovi za provođenje programa u 2025. godini iznose: 6.900,00 €.

Izvor: Grad Mali Lošinj 6.000,00 €

Izvor: Vlastita sredstva 900,00 €

8.1. Programske aktivnosti ustanove

Promocija i popularizacija knjiga i multimedijalne građe, poticanje i promicanje čitanja i pismenosti na tradicionalnim i novim medijima te uz posudbu knjiga ponuditi i druge sadržaje za djecu i odrasle koji će trajnije vezati njihov interes i omogućiti im da korisno i kvalitetno provode slobodno vrijeme.

Knjižnica planira u 2026. godini provoditi sljedeće kulturno-obrazovne i animacijske programe i projekte za odrasle i djecu:

- predstavljanja knjiga
- književni susreti
- radionice za djecu i mlade
- radionice za odrasle
- izložbe
- koncerti
- predavanja
- predstavljanja knjiga, književni susreti
- obilježavanje manifestacija - Međunarodni dan darivanja knjiga, Međunarodni dan dječje knjige, Noć knjige, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava, Svjetski dan sporta, Dan hrvatskih narodnih knjižnica, Mjesec knjige, Dan knjižnice, Dan Grada, Dan hrvatskih knjižnica, Dan osoba s invaliditetom
- akcije - besplatan upis novih članova (dva puta godišnje), organizirani posjet, upoznavanje s Knjižnicom i podjela besplatnih članskih iskaznica učenicima prvih razreda Osnovne škole Maria Martinolića, organizirani posjet, upoznavanje s Knjižnicom i besplatno učlanjenje najstarijih vrtićkih grupa Dječjeg vrtića Cvrčak,

vraćanje knjiga bez naplate zakasnine, (dva puta godišnje), akcije prikupljanja i razmjene knjiga i časopisa

- grupni posjeti – organizirani posjeti učenika
- kviz: Nacionalni kviz za poticanje čitanja
- izdavanje publikacija zavičajne tematike.

9. PROMIDŽBA

Knjižnica će svoje usluge, programe i aktivnosti promovirati putem tiskanih i elektroničkih medija, putem radija te putem mrežne i Facebook stranice Knjižnice.

Na mrežnoj stranici i na facebook stranici Knjižnice korisnici mogu naći opće podatke i informacije o Knjižnici, e-katalog, bilten prinova, top listu najčitanijih naslova, te obavijesti o novostima i događanjima u Knjižnici. Knjižnica putem Facebooka odgovara na upite svojih članova i virtualnih korisnika.

Za događanja i kulturno-obrazovne i animacijske programe i projekte Knjižnice izradit ćemo i tiskati razne promidžbene materijale - plakate, letke, pozivnice i sl.

Plakati će biti postavljeni u obavijesnim panoima Knjižnice (vanjskim i u samoj Knjižnici), a pozivnice i letke biti će dostupni korisnicima u Knjižnici, te poslani putem *newslettera*.

10. STRUČNA USAVRŠAVANJA

Tijekom 2026. planira se sudjelovanje stručnih zaposlenika Knjižnice na:

- seminarima i predavanjima koja će organizirati Matična služba Gradske knjižnice Rijeka,
- stručnim skupovima u organizaciji Knjižničarskog društva Rijeka i Knjižničarskog društva Zagreb,
- stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu ili drugih knjižnica u Hrvatskoj,
- sajmovima knjige.

Prema potrebi zaposlenici će odlaziti na edukacije u druge knjižnice.

11. PROGRAMI SURADNJE

U svrhu čvrste povezanosti u lokalnoj zajednici i veće kvalitete usluga za korisnike, ostvaruje se suradnja s pojedincima, ustanovama, poduzećima i udrugama na lokalnoj i nacionalnoj razini.

Na području lokalne zajednice ostvarili smo dobru suradnju s Gradom Mali Lošinj, Lošinjskim muzejem, Osnovnom školom Maria Martinolića, Srednjom školom Ambroza

Haračića, Dječjim vrtićem „Cvrčak“, Pučkim otvorenim učilištem Mali Lošinj, Radio Lošinj – Radio Jadrankom.

Na području Županije surađujemo s Matičnom službom Gradske knjižnice Rijeka, Sveučilišnom knjižnicom u Rijeci i drugim županijskim knjižnicama.

Surađujemo s Nacionalnom knjižnicom Zagrebu, brojnim izdavačkim kućama, knjižarama i ostali dobavljačima.

Knjižnica također ostvaruje suradnju s Hrvatskim sindikatom djelatnika u kulturi.

12. OSTALI POSLOVI

U Središnjoj knjižnici obavljat će se sljedeći ostali stručni poslovi:

- oblikovanje i tiskanje plakata za sve aktivnosti u organizaciji Knjižnice,
- slanje obavijesti članovima koji građu nisu vratili u roku,
- poslovi nabave knjižnične građe, opreme, uredskog materijala i dr.,
- izrada polugodišnjih statistika (članstvo, posudba, nabava),
- uzorkovanje statističkih podataka potrebnih za unos u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica,
- izrada izvješća o realiziranim programima za Ministarstvo kulture i medija,
- izrada polugodišnjeg izvješća o radu za Grad Mali Lošinj,
- prijava programa knjižnične djelatnosti - *Nabava knjižne i neknjižne građe* na natječaj javnih potreba u kulturi RH za 2027. godinu Ministarstva kulture i medija,
- prijava programa *Otkup knjiga uvrštenih na popis A i popis B u 2027. godini* koje će raspisati Ministarstvo kulture i medija,
- izdvajanje građe za popravak i otpis, popravljjanje pohabanih knjiga ljepljivim trakama i folijom,
- umatanje novih knjiga u zaštitnu foliju,
- preslagivanje polica i manipulativni poslovi (vraćanje knjiga na police),
- pregledavanje tiska i izdvajanje članaka za hemeroteku Zavičajne zbirke,
- izradit će se: Izvješće o radu 2025., Upitnik fiskalne odgovornosti, Izvješće o provedbi zakona na pravo na pristup informacijama, Financijski plan za 2027. i projekcije za 2028. i 2029., Plan i program rada za 2027.
- unošenje podataka u EJON (registar ugovora, plan nabave),
- izrada blagajničkih izvještaja i ostali razni administrativno-tehnički poslovi.

Ravnateljica
Armida Vlašić, knjižničarka