

**KATALOG INFORMACIJA  
GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE MALI LOŠINJ**

Mali Lošinj, 07. siječnja 2014.

## UVODNE NAPOMENE

Gradska knjižnica Mali Lošinj (dalje: Knjižnica) je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda je narodna.

Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Grad Mali Lošinj.

Knjižnica obavlja djelatnost sukladno Zakonu o knjižnicama. Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnicom upravlja Upravno vijeće, a ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu.

## OSNOVNI PODACI O KATALOGU

- Naziv tijela javne vlasti: Gradska knjižnica i čitaonica Mali Lošinj
- Adresa sjedišta: Zagrebačka 2, 51 550 Mali Lošinj
- Odgovorna osoba: Armida Vlašić, ravnateljica
- Datum prve objave kataloga: 18. veljače 2013.
- Katalog je dostupan na adresi: [www.knjiznica-losinj.hr](http://www.knjiznica-losinj.hr)
- Pisani upiti:
  - Poštom na adresu sjedišta: Zagrebačka 2, 51550 Mali Lošinj
  - E –mailom: [knjiznica-losinj@ri.t-com.hr](mailto:knjiznica-losinj@ri.t-com.hr)
  - Faksom: 051 520 071

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, (NN broj: 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Knjižnica. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Knjižnica glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Knjižnica će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Knjižnice većinom u pisanom obliku.

Knjižnica, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Knjižnice,
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

## **VRSTE INFORMACIJA**

1. Informacije vezane uz tijela Knjižnice
  - 1.1 Akti Gradske knjižnice i čitaonice Mali Lošinj od 2006 godine (Statut Knjižnice, pravilnici, izvješća, financijski planovi, odluke, programi, i sl.).
2. Informacije o načini i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga knjižnice
3. Informacije vezane uz najavu aktivnosti knjižnice
4. Popis inventara Knjižnice
5. Natječajna dokumentacija za provedbu postupaka javne nabave
6. Dokumentacija iz obvezno-pravnih odnosa Knjižnice s pravnim i fizičkim osobama od 2006. godine.
7. Katalog knjižničnog fonda

## **NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Knjižnici.

Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti Zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja, sastavit će se službena zabilježba.

## **NAMJENA INFORMACIJA**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

## **VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP**

Knjižnica je obvezna je omogućiti pristup informacijama u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Armida Vlašić, ravnateljica