



Mali Lošinj, 14. listopada 2019.
Ur.broj: 2294/19 V

Na temelju članka 21. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Mali Lošinj, a u svezi članka 32. i članka 36. stavka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 95/19) ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Mali Lošinj (u daljnjem tekstu: Knjižnica) donosi

PROCEDURU PRISILNE NAPLATE POTRAŽIVANJA O MJERAMA PRISILNE NAPLATE DOSPJELIH A NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Knjižnice osim ako posebnim propisom nije utvrđeno drugačije.

Članak 2.

Mjere prisilne naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Odluke odnose se na:

- sredstva od pružanja usluga osnovne knjižnične djelatnosti,
- sredstva po osnovi sklopljenih sporazuma i ugovora
- ostala potraživanja po izdanim računima.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- pismenu opomenu,
- mogućnost odgode plaćanja,
- mogućnost obročne otplate duga,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 4.

Ukoliko obveze nisu izvršene u ugovorenim rokovima, potrebno je poduzeti mjere za naplatu. Prvi korak je upućivanje pismene opomene dužniku.

Ukoliko se dug ne podmiri u roku 15 dana, osoba ovlaštena za računovodstvo ima obvezu dužniku uputiti drugu pismenu opomenu na dokaziv način (povratnica i sl.).

U opomeni treba navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje (ugovor, račun i dr.).

Članak 5.

U skladu s Odlukom o kriterijima, uvjetima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, otpisa potraživanja i obveza Knjižnice, dužniku se može, na temelju valjanog razloga, omogućiti odgoda plaćanja duga u trajanju od 2 mjeseca.

Zahtjev za odgodu plaćanja duga dužnik podnosi ravnatelju Knjižnice.

Članak 6.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga u vremenu najviše do 6 mjeseci.

Zahtjev se podnosi ravnatelju Knjižnice. Uz Zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti detaljno obrazloženje i prijedlog dinamike otplate.

Ravnatelj donosi Odluku o obročnoj otplati. Podnositelj zahtjeva s Knjižnicom sklapa i sporazum o obročnoj otplati duga.

Članak 7.

Kada su iscrpljene mjere naplate, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Na prijedlog osobe ovlaštene za računovodstvo ovršni postupak pokreće ravnatelj Knjižnice nakon čega se sastavlja ovršni prijedlog ili Knjižnice za to angažira odvjetnika.

Članak 8.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu namiriti primjenom mjera iz članka 2. ove Odluke, može se podnijeti zahtjev za djelomični ili potpuni otpis potraživanja.

Djelomični ili potpuni otpis potraživanja obavlja se na temelju sljedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćnih odluka nadležnog tijela (odluke suda i sl.),
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa zbog nastajanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti,

Zahtjev s obrazloženjem podnosi dužnik. Zahtjev se dostavlja ravnatelju Knjižnice.

Članak 9.

Ukoliko se utvrdi da bi troškovi naplate bili veći od duga, može se otpisati potraživanje prema dužniku:

- samostalno ovlaštena osoba za računovodstvo u iznosu do 30,00 kuna, bez podnošenje zahtjeva za otpis;
- ravnatelj Knjižnice za potraživanja u visini do iznosa 30.000,00 kn na temelju Odluke o otpisu;
- ravnatelj Knjižnice za potraživanja u visini iznad 30.000,00 kn uz suglasnost Osnivača.

Dužnik je obvezan uz zahtjev i obrazloženje za otpis potraživanja priložiti svu potrebnu dokumentaciju.

Članak 10.

Ovlaštena služba za računovodstvo Knjižnice dužna je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja iz svog djelokruga te tromjesečno sastavljati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja i dostaviti ih ravnatelju Knjižnice.

Izvješće mora sadržavati iznos dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja, dospelost potraživanja u danima, broj opomena, broj postupaka prisilne naplate, naplatu instrumenata osiguranja plaćanja, izvješće o sporazumima o obročnom plaćanju duga ili odgodi plaćanja.

Članak 11.

Ova Odluka bit će objavljena na oglasnoj ploči Knjižnice dana 14. listopada 2019. i stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave.

Ravnateljica:

Armida Vlašić, dipl. knjižničarka

